



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO

Prot. n. 5483
COMUNICAZIONE n. 94/DS

Ceccano, 17.10.2013

**Agli studenti
Alle famiglie per il tramite dei figli
Ai docenti
p.c. AI DSGA
SITO WEB**

OGGETTO: Usò libretto personale dello studente

Il libretto personale dello studente è il documento ufficiale di comunicazione scuola-famiglia e tutti gli alunni devono sempre averlo con sé quando si trovano a scuola.

I genitori sono tenuti a ritirare il libretto presso la scuola, all'inizio delle lezioni, e a controllarne quotidianamente il contenuto.

L'alunno è responsabile della conservazione del libretto con la cura necessaria.

UTILIZZO

Tutte le assenze, i ritardi e le uscite anticipate devono sempre essere giustificati.

La richiesta di giustificazione deve essere firmata da chi ha depositato la propria firma sul libretto (*genitore, esercitante la patria potestà, etc.*).

Le falsificazioni di firma e le alterazioni del libretto e di altri documenti scolastici daranno luogo a provvedimenti disciplinari. Tali comportamenti sono anche sanzionati dal Codice Penale.

Sono consentite n.20gg di assenza, n.10 entrate posticipate, n.10 uscite anticipate. Eventuali eccedenze influiranno sul voto di condotta, come da Regolamento d'Istituto.

Il 1° libretto è gratuito. Per avere il 2° libretto si deve riconsegnare il 1° e versare euro 5.00 sul conto corrente della scuola.

MODALITÀ DI GIUSTIFICAZIONE

Assenze di uno o più giorni: immediatamente al rientro a scuola, lo studente deve presentare al docente della prima ora la richiesta di giustificazione firmata da un genitore.

Permesso di uscita anticipata (*maggioresni successivamente alla dichiarazione dei genitori*):
richiedere, di norma, l'autorizzazione al D.S. entro le ore 9.00 e **si può concedere solo per la 5° e 6° ora di lezione**; recarsi in classe e mostrare al docente che annoterà l'uscita sul registro di classe; esibire il libretto al personale in portineria quando si lascia la scuola.

I minorenni possono uscire solo se prelevati da un genitore o un familiare provvisto di delega.

Permesso di entrata posticipata (*con permesso dei genitori*):
far firmare la giustificazione del genitore al D.S. o ad un suo delegato, recarsi in classe ed il docente annoterà il permesso d'entrata sul registro di classe.

Ritardi (*senza permesso dei genitori*): recarsi dal DS o un suo delegato che annoterà sul registro di classe l'entrata in ritardo non giustificata, il giorno dopo dovrà presentare al docente della prima ora la giustificazione scritta del ritardo sul libretto che l'annoterà sul registro di classe.

*I docenti faranno trascrivere agli studenti sul libretto personale la presente comunicazione.
Una copia va affissa in bacheca in ogni classe.*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Concetta SENESE