



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
DISTRETTO N.54  
**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO**

Prot.n. 2589

Ceccano, 07/05/2014

COMUNICAZIONE n. 371/DS

**A tutti gli studenti delle classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>  
Ai docenti responsabili di attività/progetti  
Ai coordinatori delle classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>  
AI DSGA  
SITO WEB**

**Oggetto: Certificazione credito formativo e/o scolastico**

**Al fine dell'attribuzione del credito scolastico nello scrutinio finale**, di cui si riportano in allegato i **criteri di attribuzione (ALLEG.n.1)**, deliberati dal Collegio e riportati nel POF, si comunicano gli adempimenti da effettuare **ENTRO IL 24 MAGGIO 2014**.

**A. GLI STUDENTI CLASSI DEL TRIENNIO possono presentare all'ufficio protocollo la richiesta per il riconoscimento del credito scolastico e formativo (ALLEG.n.2) ed a cui allegare:**

- 1.le certificazioni attestanti la partecipazione ad attività promosse dalla scuola;**
- 2.le certificazioni, in originale, attestanti la partecipazione ad attività formative svolte al di fuori della scuola, che debbono:**

**- essere coerenti con il corso di studi, relative a**

- Attività culturali, artistiche e ricreative
- Attività socio assistenziali
- Attività di volontariato ( presso enti laici e/o religiosi)
- Sport-associazioni riconosciute
- Collaborazioni con aziende
- Altro

**-essere rilasciate dagli Enti, Associazioni, Istituzioni presso cui è stata realizzata l'esperienza**

**-contenere una sintetica descrizione dell'attività svolta;**

**-riportare il monte ore complessivo.**

*E' ammessa l'autocertificazione nei casi di attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni.*

**B. I DOCENTI DELL'ISTITUTO, che hanno effettuato progetti e/o attività integrative debbono presentare all'ufficio protocollo la **certificazione della partecipazione degli studenti ad esse (ALLEG.n.3) (una per classe).****

**Si invitano i coordinatori delle classi interessate, dopo il 24 maggio, a ritirare le cartelline al protocollo ed a tabulare i dati degli studenti sul prospetto riepilogativo (ALLEG.n.4) per predisporre gli atti dello scrutinio.**

**Si ALLEGANO:**

**All.1-Criteri attribuzione credito scolastico dal pof 13-14**

**All.2-Richiesta studenti riconoscimento credito scolastico e formativo**

**All.3-Certificazione docenti partecipazione a progetti/attività integrative**

**All.4-TAB riep Credito scolastico classe**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
f.to prof.ssa Concetta SENESE



Pagina 1 di 1