



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DISTRETTO N.54

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO

Prot. n. 2009

Ceccano, 01.04.2014

COMUNICAZIONE n. 319/DS

A tutti i Docenti (CON FIRMA)

AI DSGA

SITO WEB

Oggetto: Procedura adozione libri di testo a.s. 2014/2015

Nell'intento di dematerializzare e semplificare le procedure di adozione dei libri di testo, si comunicano le modalità operative e la tempistica degli adempimenti relative all'adozione dei libri di testo che dovranno essere seguite per giungere alla delibera del Collegio dei Docenti di maggio:

FASE	QUANDO	DOVE	CHI	COSA
FASE 1	18-19-20 marzo	C.d.C. +rappres gen e stud	Singolo Docente	Segnala l'intenzione di effettuare eventuali modifiche e/o nuove adozioni e ne verbalizza le motivazioni Analizzerà successivamente i testi dalle varie case editrici
	14 aprile	Dipartimenti	Docenti stessa disciplina	Analisi comparativa libri di testo proposti ed individuazione libri di testo condivisi
	18 aprile	Ufficio didattica	Singolo docente	COMPILA ON LINE la proposta adozione libri di testo AL LINK che sarà inviato per e.mail a tutti (xogni disciplina e xogni classe) In caso di nuova adozione INVIA LA RELAZIONE a www.segreteria@liceoceccano.com
FASE 2	24 aprile	Ufficio didattica	Assistente amministrativo	Prepara per ogni classe l'elenco libri di testo con l'indicazione dei costi ed il totale spesa
	28-29-30 aprile	C.d.C.	Singolo docente	Controlla con la massima attenzione l'elenco dei libri di testo per la parte di competenza e segnala all'ufficio didattica eventuali difformità
			Coordinatore di classe	Verifica se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto e si apportano le eventuali modifiche con il docente interessato
FASE 3	13 maggio	C.D.	Tutti i docenti	Delibera l'adozione dei libri di testo che i C.d.C. hanno proposto per le rispettive classi con adeguate motivazioni Non è mai consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei docenti

Al fine di evitare errori di compilazione da parte della Segreteria Didattica e/o disguidi derivanti dalla specificità della materia trattata, i singoli docenti dovranno compilare on line tutti i campi delle schede opportunamente predisposte.

L'elenco dei testi adottati sarà pubblicato sul sito dell'Istituto.

Ringrazio tutti per la collaborazione e l'impegno professionale.

In allegato: 1. M.proposta adozione libri di testo

(esempio dati da inserire on line nei campi al link che sarà inviato)

2. M.relazione proposta nuova adozione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Concetta SENESE

COD. FISC. 92052850606 - COD. MECC. FRPS070001

Via Fabrateria Vetus snc - Ceccano (FR) - tel. (0039) 0775604137 - (fax 0039) 0775/621021

frps070001@pec.istruzione.it

frps070001@istruzione.it

<http://liceoceccano.com/>