



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
DISTRETTO N.54  
**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO**

Prot. n. 968

Ceccano, 19/02/2014

COMUNICAZIONE N. 250/DS

**Agli STUDENTI  
AI GENITORI  
AI DOCENTI  
AI PERSONALE ATA  
AI DSGA  
AI SITO WEB**

**Oggetto: Report 2° prova di ESODO del 18/02/2014**

Si porta a conoscenza del personale e degli studenti il report relativo alla prova d'evacuazione effettuata il 18 febbraio 2014, nel quadro del piano di messa in sicurezza dell'Istituto.

Ringrazio tutti coloro che si sono spesi per la buona riuscita dell'operazione.

*I Docenti leggeranno agli studenti la presente comunicazione.*

*Come attestato dalla relazione, agli atti della scuola, redatta del RSPP, la prova ha dato esito positivo, non si segnalano particolari problemi e/o anomalie; nel prosieguo, vengono indicate le azioni da migliorare:*

**- Chiusura delle porte aule.**

*Le porte di alcune classi sono rimaste aperte.*

*si raccomanda agli studenti chiudi-fila di chiudere sempre le porte; la porta chiusa segnala la completa evacuazione dell'aula:*

*si raccomanda ai collaboratori scolastici di accertarsi, ove questo non generi rischio diretto ed incombente per loro stessi, che nessuno sia rimasto nei servizi igienici, biblioteca, laboratori, ecc. prima di uscire a loro volta.*

**- Consegna moduli evacuazione allegati al registro di classe**

*Per alcune classi la consegna non è stata tempestiva, altre hanno impiegato un tempo eccessivo in tale fase.*

*Per consentire il controllo delle effettive presenze degli studenti in Istituto,*

*si ricorda ai docenti che, i moduli vanno consegnati rapidamente dal rappresentante di classe o, in assenza di esso, ad uno studente della stessa classe al coordinatore dell'emergenza.*

**- Consegna registri presenze del personale interno /esterno nell'istituto.**

*Per consentire il controllo delle effettive presenze del personale interno/esterno nell'istituto,*

*si ricorda ai collaboratori scolastici, in servizio in portineria, di prendere i registri di presenza del personale nell'istituto e quello dei visitatori e di consegnarli prontamente al coordinatore dell'emergenza.*

F.to RSPP

Prof. Antonio ZOMPARELLI

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta SENESE