



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO

Prot. n. 6865

Ceccano, 18dic13

COMUNICAZIONE n. 167/DS

AI DOCENTI
AI DSGA
SITO WEB

Oggetto: INDICAZIONI VERIFICHE CARENZE 1° periodo

Si riportano alcuni richiami normativi riguardanti l'oggetto:

1. **i Consigli di Classe**, su indicazione dei singoli insegnanti delle discipline oggetto di recupero, **hanno la responsabilità didattica nel verificarne gli esiti ai fini del saldo delle carenze disciplinari (D.M. 80/07 Art. 3);**
2. **i docenti**, membri del Consiglio di classe che ha individuato le carenze, **effettuano, in orario curricolare verifiche documentabili, volte ad accertare l'avvenuto superamento delle carenze riscontrate**, secondo le modalità di realizzazione delle verifiche deliberate dai Consigli di classe (verifiche scritte o scritto-grafiche e/o orali - **O.M. 92/07 art. 5).**
3. **le prove di recupero vanno somministrate a tutti gli alunni che hanno riportato valutazioni insufficienti in pagella** al termine del 1° trimestre dal docente della disciplina della classe. Tali prove saranno organizzate autonomamente dal docente e dovranno basarsi sugli argomenti indicati per il recupero a ciascun studente..

Si ricordano le modalità ed i tempi per la verifica delle carenze di apprendimento rilevate nello scrutinio del 1° periodo:

1. **concludere** nei tempi stabiliti tutte le tipologie di attività di recupero programmate;
2. qualora l'**intervento di recupero** ricada su interventi didattici della **tipologia:**
 - "**recupero in itinere**" **effettuare** una precisa formalizzazione dell'attività svolta nel registro personale;
 - "**studio individuale**" **guidare** nel miglior modo possibile gli studenti alla personale preparazione;
 - "**attività di recupero**" **consegnare** all'ufficio del personale il registro del recupero compilato in ogni parte.
3. **procedere in orario curricolare** (o extracurricolare su richiesta) **alle verifiche del superamento delle carenze**, effettuandone annotazione sul registro elettronico.
4. *se il docente che ha effettuato l'attività di recupero non è il docente titolare della disciplina, segnalare* al docente di classe, titolare della disciplina, la conclusione dell'attività di recupero e **consegnare la scheda di trasmissione informazioni intervento di recupero** da ritirare presso l'ufficio del personale;

L'esito finale delle verifiche ed il superamento delle carenze del 1° trimestre verranno **formalizzati e comunicati** alla famiglia tramite il registro elettronico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Concetta SENESE