



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DISTRETTO N.54

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO

Alleg.n.1 alla COMUNICAZIONE n. 142/DS Prot. n. 6407 del 30nov13

INDICAZIONI OPERATIVE scrutini trimestrali

In vista dell'avvio delle operazioni di scrutinio, relative al trimestre, si forniscono alcune indicazioni normative ed operative:

- i **docenti** sono tenuti al segreto in merito a quanto detto e deliberato nell'ambito dello scrutinio.
La violazione del segreto si configura come mancanza ai doveri d'ufficio e comporta necessariamente l'avvio del procedimento disciplinare.
- i **voti** sono proposti dal docente in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di prove (art. 79 del R.D. n. 653/1925) nel rispetto di quanto deliberato nell'ambito dei dipartimenti e di quanto riportato nella programmazione annuale di classe. In merito ai criteri di attribuzione dei voti, è necessario fare riferimento ai descrittori inseriti nel POF.
- il **C.d.C.** attribuisce i voti e in sede di valutazione degli studenti è un "organo perfetto", pertanto, deve essere tenuto con tutti i docenti presenti, pena la sua nullità.

Al fine di condurre le operazioni celermente e correttamente, si dispone che:

PRIMA del relativo scrutinio,

1. **ogni docente**, per ciascun studente, accedendo alle voci → *Scrutinio On Line* → *Proposte di voto delle mie classi* → *Voti proposti* → **abbia inserito** VOTI PROPOSTI (VP), ORE ASSENZA (Ass.z), breve GIUDIZIO del voto ed event. ARGOMENTI DA RECUPERARE (NOTE) e Tipologia di RECUPERO 1° periodo e Tipo di prova (Recupero periodo 1°) e **stampi** il PROSPETTO con i dati inseriti 1° periodo (STAMPA) con data e firma.

IL GIORNO dello scrutinio,

2. i **docenti del CdC** siano presenti mezz'ora prima rispetto agli orari indicati e restare in servizio fino al completamento di tutti gli adempimenti previsti del Consiglio.
3. **il Coordinatore con i docenti del CdC**, in una delle due aule opportunamente allestite al piano della Presidenza, accedendo alla voce → *Coordinatore di Classe* → *Voti Proposti* → *1° periodo* verifichi l'inserimento di tutti i dati, inserisca la PROPOSTA DI VOTO del COMPORTAMENTO e relativo GIUDIZIO (doppio clic sul voto di comport), sulla base del parere del docente con più ore nella classe, inserisca una BREVE RELAZIONE sulla classe (alla voce Oss finali) e stampi il PROSPETTO 1° periodo voti proposti verticale (STAMPA).

AL TERMINE dello scrutinio,

Il coordinatore dovrà stampare in formato cartaceo e salvare nella pennetta

1. **il verbale** che sarà sottoscritto dal segretario e dal presidente e immediatamente inserito nel registro dei verbali con gli allegati (*i seguenti 2 e 3*); si indicherà come orario di svolgimento quella effettiva che potrà non coincidere con quella di convocazione.
2. **il tabellone dei voti** firmato da tutti i docenti del CdC.
3. **la tabella riassuntiva dei recuperi.**

e dovrà stampare in formato PDF nella pennetta

-le comunicazioni alle famiglie degli studenti con discipline con carenze che conterranno *il voto, gli argomenti da recuperare e le attività di recupero ed il tipo di verifica* ed ogni docente avrà cura di verificarne il contenuto per la parte di competenza; queste saranno visibili alle famiglie nella sezione ad accesso riservato.

DOPO lo scrutinio,

-Sarà cura del Coordinatore, in collaborazione con la segreteria didattica, monitorare che le famiglie abbiano ricevuto le comunicazioni.

Per il supporto tecnico rivolgersi ai docenti: Proff. Bartolini Paolo- Alviti Pietro- Belfiore Leonardo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Concetta SENESE