



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DISTRETTO N.54

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO

Prot. n. 6134

Ceccano, 18/11/2013

Comunicazione n. 134/DSGA

Al Personale ATA

All' Albo

Oggetto: Disposizioni assenze, turni, orario di servizio, straordinario

Si richiama l'attenzione a tutto il personale l'obbligo di rispettare le norme previste per evitare disservizi :

1. l'assenza dal servizio (malattia o esigenze straordinarie che impediscano l'assunzione in servizio) va comunicata entro le ore 8.00 di mattina direttamente all'ufficio del personale.
2. l'uscita durante l'orario di servizio dall'edificio scolastico per motivi personali deve sempre essere richiesta all'amministrazione e preventivamente autorizzato.
3. i permessi orari vanno richiesti preventivamente e devono essere autorizzati dal DSGA e dal DS prima di essere usufruiti.
4. le richieste di congedo per recuperi/permessi vanno presentate con almeno 3 gg. di anticipo, le ferie vanno presentate con almeno 5 gg. di anticipo.
Le stesse vanno sempre concordate con i colleghi del piano o ufficio e vanno fruite dopo l'autorizzazione del DSGA e del DS.
5. i turni di servizio predisposti settimanalmente ed esposti in portineria devono essere rispettati, ogni variazione va comunicata tempestivamente all'ufficio del personale.

Si ricorda inoltre che:

- L'orario di servizio richiesto e autorizzato deve essere rispettato, ogni variazione va comunicata e concordata con il DSGA.
- **Entrata anticipata rispetto al proprio orario di servizio:** se la timbratura di entrata viene effettuata prima dell'orario di servizio previsto, il sistema non la rileva (*gli eventuali minuti di entrata anticipata non danno diritto ad un'uscita anticipata di pari minuti né fanno cumulo di orario*).
- **Ritardo in entrata:** il ritardo **entro i 15 min.** può essere recuperato in giornata, se il ritardo è superiore ai 15 min. deve essere richiesto un permesso orario che andrà recuperato entro i due mesi successivi secondo le modalità stabilite per il recupero nel C.C.N.L.
- **In caso di rientro pomeridiano,** deve essere effettuato uno stacco di almeno mezz'ora, tale interruzione se non rilevata dalla timbratura, viene detratta d'ufficio, salvo esigenze straordinarie di servizio autorizzate, in quanto come da contratto, è consentito il lavoro continuativo per non più di 7 ore e 12 min. .
- **Straordinario:** deve sempre essere preventivamente autorizzato, di norma prima dello svolgimento, può essere autorizzato successivamente solo per esigenze improcastinabili..

FIRMA PER RICEVUTA _____



IL Direttore S.G.A.
Sig.ra Grazia DELL'OLIO

COD. FISC. 9205285066 - COD. MECC. FRPS070001

Via Fabrateria Vetus snc - Ceccano (FR) - tel. (0039) 0775604137 - (fax 0039) 0775/621021

frps070001@pec.istruzione.it

frps070001@istruzione.it

<http://liceoceccano.com/>