



Via FabrateriaVetusnc - 02023-Ceccano (FR)

☎ 0775 604137 - ☎ 0775 621021- C.F. 92052850606

✉ [frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - PEC [frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)🌐 web <http://liceoceccano.com/>*In dulcedine societatis,  
quaerereveritatem.*

## ***P.A.A.-PIANO Annuale Attivita' collegiali***

*(attività funzionali all'insegnamento-art.29 CCNL 2006-2009)*

## ***P.A.F.-PIANO Annuale Formazione***

*(PAF art.66 CCNL 2006-2009)*

## ***Disposizioni organizzative relative alla SICUREZZA e alla VIGILANZA***

## ***Calendario scolastico***

**a.s. 2014-15**

### ORARIO DELLE LEZIONI del docente

|    | LUNEDI | MARTEDI | MERCOLEDI | GIOVEDI | VENERDI | SABATO |
|----|--------|---------|-----------|---------|---------|--------|
| 1° |        |         |           |         |         |        |
| 2° |        |         |           |         |         |        |
| 3° |        |         |           |         |         |        |
| 4° |        |         |           |         |         |        |
| 5° |        |         |           |         |         |        |
| 6° |        |         |           |         |         |        |

*Il presente piano vale come convocazione  
Le eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate*

**Affissione all'albo n.23 del 07.10.2014**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**f.to Prof.ssa Concetta SENESE**

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]*





Via FabrateriaVetussnc - 02023-Ceccano (FR)

☎ 0775 604137 - ☎ 0775 621021- C.F. 92052850606

✉ [frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - PEC [frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)🌐 web <http://liceoceccano.com/>*In dulcedine societatis,  
quaerereveritatem.*

## PIANO ANNUALE ATTIVITA'

### Scopo del piano annuale

*Il calendario annuale degli impegni ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento prevedibile, non è né può essere esaustivo, vi potranno essere altre riunioni per sopravvenute esigenze.*

**La dirigenza farà tutto il possibile per rispettare quanto definito, a loro volta i docenti vorranno impegnarsi a non richiedere permessi evitando la coincidenza di impegni privati con le riunioni di servizio.**

Le attività programmate sono quelle previste dall' art. 29 del CCNL (*attività funzionali all'insegnamento, pag 9*).

Il Piano annuale delle attività esplicita tutti gli impegni collegiali ordinari, con i relativi ordini del giorno e la durata prevista. Qualora nelle riunioni del collegio dei docenti non si esaurisca l'ordine del giorno entro il tempo programmato si procederà con l'aggiornamento della riunione per il completamento dei punti rimanenti.

Gli ordini del giorno del collegio dei docenti possono essere integrati con ulteriori punti determinati da situazioni nuove e/o da richieste di integrazioni fatte pervenire al Dirigente scolastico, come da normativa vigente.

**Il presente piano vale come convocazione, le eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate.**

### Partecipazione docenti con più scuole.

*I docenti in servizio su più scuole che prevedono di superare le ore di attività collegiali previste dal C.C.N.L. presenteranno una proposta scritta di programmazione del monte ore di presenza, entro il 30 ottobre 2014..*

Ciò al fine di evitare riunioni con troppi assenti contemporaneamente.

In assenza di comunicazione si provvederà d'ufficio ad individuare le riunioni a cui il docente sarà tenuto a partecipare.

Nel conteggio delle 40h relative ai Consigli di classe non vanno considerati gli scrutini trimestrali e finali.

**Si ricorda ai docenti che le riunioni degli OO.CC., nei limiti temporali previsti dal CCNL ed in misura proporzionale all'orario di insegnamento stabilito, comportano la presenza obbligatoria, salvo legittimo impedimento, essendo orario di lavoro a tutti gli effetti.**

**Eventuali permessi devono essere preventivamente richiesti ed autorizzati dal DS.**

**Qualora si verifichi una esigenza improvvisa i docenti sono tenuti a comunicare immediatamente l'assenza con la motivazione e successivamente a giustificarla.**

**Le ore non svolte vanno recuperate, come previsto dal Contratto d'istituto.**

***N.B. Il presente piano delle attività potrà subire variazioni se si presentasse la necessità di far fronte a nuove esigenze (CCNL, art.28, co4).***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**f.to Prof.ssa Concetta SENESE**

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]





Via FabrateriaVetusnc - 02023-Ceccano (FR)  
 ☎ 0775 604137 - ☎ 0775 621021- C.F. 92052850606  
 ✉ [frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - PEC [frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)  
 🌐 web <http://liceoceccano.com/>



*In dulcedine societatis,  
 quaerereveritatem.*

## CALENDARIO DELLE ATTIVITA' 2014-15 p.1 tot 206 gg.

| SETTEMBRE(14gg) |     | OTTOBRE(27gg)  |    | NOVEMBRE(24gg) |   | DICEMBRE(18gg) |     | GENNAIO(22gg)                  |    |                       |   |
|-----------------|-----|--|----|----------------|---|----------------|-----|--------------------------------|----|-----------------------|---|
| 1               | L   | STAFF direz1<br>C.d. n.1 -organiz  | 1  | M              | C.d.C.n.1-progr                                       | 1              | S   | 1                              | L  | CAPODANNO             |   |
| 2               | M   | Accogl. nuovi doc<br>Infor.<br>organizComm.es.<br>integr DIPART1-autof.<br>Formaz →uso<br>piattaf. classroom | 2  | G              | C.d.C.n.1-progr                                       | 2              | D   | 2                              | M  | ** ric fam antim (1h) |   |
| 3               | M   | STAFF direz2<br>Formaz →Uso<br>piattaforma Moodle  | 3  | V              | C.d.C.n.1-  | 3              | L   | ** ric fam antim (1h)          | 3  | M                     | Attività di formazione  |
| 4               | G   | Formaz →Valutaz.<br>Compet. (Tiriticco)  | 4  | S              |   | 4              | M   | C.d.C. n.2+rappr               | 4  | G                     | Sosp.Natalizia  |
| 5               | V   | Formaz →Valutaz.<br>Compet. (Tiriticco)  | 5  | D              |   | 5              | M   | C.d.C. n.2+rappr               | 5  | V                     | Sosp.Natalizia  |
| 6               | S   |  | 6  | L              | STAFF direz3  | 6              | G   | C.d.C. n.2+rappr               | 6  | S                     | 6 M STATO   |
| 7               | D   |  | 7  | M              |   | 7              | V   |                                | 7  | D                     |   |
| 8               | L   |  | 8  | M              |   | 8              | S   |                                | 8  | L                     |   |
| 9               | M   |  | 9  | G              |   | 9              | D   |                                | 9  | M                     |   |
| 10              | M   | Riunione ATA<br>Es. integrat.scritto   | 10 | V              |   | 10             | L   | nuovi doc Inform<br>sicurezza  | 10 | Me                    |   |
| 11              | G   | C.d.C. 1,3-accogliem<br>DIPART2<br>Es. integrat orale+scrut<br>Riunione RSU<br>Convoc Genit. cl.1            | 11 | S              |   | 11             | M   | 1°p.evacuaz-palese             | 11 | G                     | Fine 1° trimestre<br>C.d.C. n. 3 -scrutini<br>R. CARENZE curric |
| 12              | V   | C.D n.2<br>Formaz →Valutaz.<br>Compet. (Tiriticco)<br>Conv C.I. n.1  | 12 | D              |   | 12             | M   |                                | 12 | V                     | C.d.C. n. 3 -scrutini   |
| 13              | S   |  | 13 | L              | DIPART3<br>C.D. n. 3- POF                             | 13             | G   |                                | 13 | S                     |   |
| 14              | D   |  | 14 | M              | Term.cons<br>progr.DIPAR                              | 14             | V   |                                | 14 | D                     |   |
| 15              | L   | INIZ LEZIONI<br>Accoglienza  | 15 | M              | Term.cons<br>progr.DOC                                | 15             | S   | Term. consegna<br>progr.C.d.C. | 15 | L                     | C.d.C. n. 3 -scrutini   |
| 16              | M   |  | 16 | G              | Conv C.I. n.2   | 16             | D   |                                | 16 | M                     | C.d.C. n. 3 -scrutini   |
| 17              | M   |  | 17 | V              |   | 17             | L   |                                | 17 | M                     | Conv C.I. n.3   |
| 18              | G   |  | 18 | S              |   | 18             | M   |                                | 18 | G                     | R. CARENZE curric<br>Ricev fam. N.1 pagelle                     |
| 19              | V   |  | 19 | D              |   | 19             | M   |                                | 19 | V                     | R. CARENZE curric<br>Ricev fam. N.1 pagelle                     |
| 20              | S   |  | 20 | L              | Avvio IDEI-<br>recup.prerequisiti                     | 20             | G   |                                | 20 | S                     |   |
| 21              | D   |  | 21 | M              |   | 21             | V   |                                | 21 | D                     |   |
| 22              | L   |  | 22 | M              |   | 22             | S   |                                | 22 | L                     |   |
| 23              | M   |  | 23 | G              |   | 23             | D   |                                | 23 | M                     | Sosp.Natalizia  |
| 24              | M   |  | 24 | V              |   | 24             | L   |                                | 24 | M                     | Sosp.Natalizia  |
| 25              | G   |  | 25 | S              |   | 25             | M   |                                | 25 | G                     | NATALE  |
| 26              | V   |  | 26 | D              |   | 26             | M   |                                | 26 | V                     | S.STEFANO   |
| 27              | S   |  | 27 | L              |   | 27             | G   |                                | 27 | S                     | Sosp.Natalizia  |
| 28              | D   |  | 28 | M              | ncontro genit (1h)<br>Elezioni C.d.C<br>rapp stud-gen | 28             | V   |                                | 28 | D                     | Sosp.Natalizia  |
| 29              | L   |  | 29 | M              |   | 29             | S   |                                | 29 | L                     | Sosp.Natalizia  |
| 30              | M   | Attività di<br>formazione  | 30 | G              |   | 30             | D   |                                | 30 | M                     | Sosp.Natalizia  |
| ---             | --- |  | 31 | V              |   | ---            | --- |                                | 31 | Me                    | Sosp.Natalizia  |

\*\*Ricev famiglie antimeridiano (previo appunt si riceve1h nella prima settimana di ogni mese da nov a mag:.)



# LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO

SCUOL@ 2.0



Via FabrateriaVetusnc - 02023-Ceccano (FR)

☎ 0775 604137 - ☎ 0775 621021- C.F. 92052850606

✉ [frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - PEC [frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)

🌐 web <http://liceoceccano.com/>



*In dulcedine societatis,  
quaerereveritatem.*

## CALENDARIO DELLE ATTIVITA' 2014-15 p.2 tot 206 gg.

| FEBBRAIO(24gg) |     |                                 | MARZO(26gg) |   |                       | APRILE(20gg) |     |                         | MAGGIO(25gg) |   |   | GIUGNO(6gg) |     |   |
|----------------|-----|---------------------------------|-------------|---|-----------------------|--------------|-----|-------------------------|--------------|---|---|-------------|-----|---|
| 1              | D   | capodanno                       | 1           | D |                       | 1            | M   |                         | 1            | V |   | 1           | L   |   |
| 2              | L   |                                 | 2           | L |                       | 2            | G   | sosp. pasquale          | 2            | S |   | 2           | M   |   |
| 3              | M   |                                 | 3           | M |                       | 3            | V   | sosp. pasquale          | 3            | D |   | 3           | M   | Consegna<br>Relaz.finali-ferie<br>STAFF direz6          |
| 4              | M   |                                 | 4           | M | ** ric fam antim (1h) | 4            | S   | sosp. pasquale          | 4            | L | C.d.C. n.5+rapp<br>libri testo                        | 4           | G   | C.d.C.n.6<br>prescrutini cl. 5                          |
| 5              | G   |                                 | 5           | G |                       | 5            | D   | PASQUA                  | 5            | M | C.d.C. n.5+rapp                                       | 5           | V   | C.d.C.n.6 scrutini<br>classi 5                          |
| 6              | V   |                                 | 6           | V |                       | 6            | L   | Pasquetta               | 6            | M | C.d.C. n.5+rap  | 6           | S   |   |
| 7              | S   | Term ultimo<br>verifica carenze | 7           | S |                       | 7            | M   | sosp. pasquale          | 7            | G |   | 7           | D   |   |
| 8              | D   |                                 | 8           | D |                       | 8            | M   |                         | 8            | V |   | 8           | L   | TERM. LEZION<br>Pubb.esiti<br>cl5C.d.C.n.6 scrut<br>Pom |
| 9              | L   | G.ricordo                       | 9           | L |                       | 9            | G   |                         | 9            | S | Termine: -ricev. famigli<br>-entr/uscite fuori orario | 9           | M   | C.d.C.n.6 scrut<br>Matt-Pom                             |
| 10             | M   |                                 | 10          | M |                       | 10           | V   | STAFF direz5<br>DIPART5 | 10           | D |   | 10          | M   | C.d.C.n.6 scrut<br>Matt-Pom                             |
| 11             | M   |                                 | 11          | M | C.d.C. n.4+rapp       | 11           | S   |                         | 11           | L |   | 11          | G   | C.d.C.n.6 scrut<br>Matt- Verifica atti                  |
| 12             | G   | Conv C.l. n.4                   | 12          | G | C.d.C. n.4+rapp       | 12           | D   |                         | 12           | M |   | 12          | V   | Com. Valutaz<br>C.D. n.6-autoval                        |
| 13             | V   | Formazione<br>Lavoratori        | 13          | V | C.d.C. n.4+rapp       | 13           | L   |                         | 13           | M | INVALSI<br>Pom-correz                                 | 13          | S   | Pubblicaz esiti   |
| 14             | S   |                                 | 14          | S |                       | 14           | M   |                         | 14           | G | C.D. n. 5-libri testo                                 | 14          | D   |   |
| 15             | D   |                                 | 15          | D |                       | 15           | M   |                         | 15           | V | Consegna docum 15<br>maggio (esami stato)             | 15          | L   | ESAMI STATO   |
| 16             | L   |                                 | 16          | L | Ricev. Fam n. 2       | 16           | G   |                         | 16           | S |   | 16          | M   | Conv C.l. n.6   |
| 17             | M   | CARNEVALE                       | 17          | M | Ricev. Fam n. 2       | 17           | V   |                         | 17           | D |   | 17          | M   | 1° prova scritta  |
| 18             | M   |                                 | 18          | M |                       | 18           | S   |                         | 18           | L | Inizio ES.PRELIM<br>Candidati esterni                 | 18          | G   | 2° prova scritta  |
| 19             | G   | C.d.C. classi 5                 | 19          | G |                       | 19           | D   |                         | 19           | M |   | 19          | V   | Inizio C.R. estivi                                      |
| 20             | V   | STAFF direz4<br>DIPART4         | 20          | V |                       | 20           | L   |                         | 20           | M |   | 20          | S   |   |
| 21             | S   |                                 | 21          | S |                       | 21           | M   |                         | 21           | G |   | 21          | D   |   |
| 22             | D   |                                 | 22          | D |                       | 22           | M   |                         | 22           | V |   | 22          | L   | 3° prova scritta  |
| 23             | L   |                                 | 23          | L |                       | 23           | G   |                         | 23           | S |   | 23          | M   |   |
| 24             | M   |                                 | 24          | M |                       | 24           | V   |                         | 24           | D |   | 24          | M   |   |
| 25             | M   | C.D. n.4-monit -<br>formazione  | 25          | M | Avvio simul 3°p       | 25           | S   |                         | 25           | L |   | 25          | G   |   |
| 26             | G   |                                 | 26          | G |                       | 26           | D   |                         | 26           | M |   | 26          | V   |   |
| 27             | V   |                                 | 27          | V | Conv C.l. n.5         | 27           | L   |                         | 27           | M |   | 27          | S   |   |
| 28             | S   |                                 | 28          | S |                       | 28           | M   |                         | 28           | G |   | 28          | D   |   |
| ---            | --- | -----                           | 29          | D |                       | 29           | M   |                         | 29           | V |   | 29          | L   |   |
| ---            | --- | -----                           | 30          | L |                       | 30           | G   | Fine uscite/viaggi      | 30           | S |   | 30          | M   |   |
| ---            | --- | -----                           | 31          | M |                       | ---          | --- | -----                   | 31           | D |   | ---         | --- | -----   |





Via FabrateriaVetusnc - 02023-Ceccano (FR)

☎ 0775 604137 - ☎ 0775 621021- C.F. 92052850606

✉ [frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - PEC [frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)🌐 web <http://liceoceccano.com/>*In dulcedine societatis,  
quaerereveritatem.*

## PIANO ANNUALE delle ATTIVITA' a.s. 14-15: pianificazione

art. 29 3a C.C.N.L.del 29/11/2007 fino a 40h annue**tot n.37h**

|                                     | <i>DATA</i>  | <i>o.d.g</i>  | <i>orario</i> | <i>n.ore</i> |
|-------------------------------------|--------------|---|---------------|--------------|
| <b>COLLEGIO<br/>DOCENTI<br/>23h</b> | L1 sett 14   | - <b>Attività di avvio a.s.</b><br>(direttiva di inizio a.s., nomina coll. DS, asseg doc-<br>classi, piano accoglienza, es. integr/idon,, iscriz 3v)<br>- <b>Organizzazione tempo scuola a.s. 14-15</b><br>(calendario;orario funz; orario scolast; divis a.s.)<br>- <b>Organizzaz funzionale al POF</b><br>(indiv. aree FFSS ed incarichi, elez Com.Valutaz) | 10.00 –13.00  | 3.0h         |
|                                     | V 12sett14   | - <b>Designazione FF.SS.</b><br>- Piano progettazione didattica<br>- Piano annuale interventi recupero/sostegno/approf<br>- Piano annuale visite guidate e viaggi istruzione<br>- Progetti ampliamento offerta formativa<br>- Piano annuale formazione PAF<br>- Piano annuale attività collegiali PAA   | 8.30-11.30    | 3.0h         |
|                                     | Ma30sett14   | <b>Attività di formazione</b>   | 15.00 - 19.00 | 4.0h         |
|                                     | L13ott 14    | - Piano attività FF.SS.<br>- Approvazione POF 13-14-<br>- Eventuali decisioni in corso d'anno   | 16.15 - 18.15 | 2.0h         |
|                                     | Me3dic14     | - <b>Attività di formazione</b>   | 16.00-19.00   | 3.0h         |
|                                     | Me 25 feb 15 | - Monitoraggio POF<br>- Linee di indirizzo del POF nuovo a.s  | 15.00 - 18.00 | 3.0h         |
|                                     | G 14 mag 15  | - Adozione libri di testo nuovo a.s.<br>- Modalità svolgimento corsi di recupero estivi<br>- Criteri formaz classi-assegnaz doc alle classi-<br>Formulaz orario scolastico<br>-Calendario scolastico nuovo a.s.   | 15.00 - 18.00 | 3.0h         |
|                                     | V 12 giu 15  | - Ratifica risultati scrutini finali<br>- Relazione attività FF.SS.<br>- Esiti monitoraggio e valutazione del POF<br>- Proposte per il nuovo a.s .  | 10.00 - 12.00 | 2.0h         |





Via FabrateriaVetussnc - 02023-Ceccano (FR)  
 ☎ 0775 604137 - ☎ 0775 621021- C.F. 92052850606  
 ✉ [frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - PEC [frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)  
 🌐 web <http://liceoceccano.com/>



*In dulcedine societatis,  
quaerereveritatem.*

|                                 | DATA        | <i>o.d.g</i>  | orario        | <i>n.ore</i> |
|---------------------------------|-------------|---|---------------|--------------|
| <b>DIPARTI<br/>MENTI<br/>8h</b> | Ma 2 sett14 | Programmazione annuale dipartimentale<br>Test di ingresso comuni- obiettivi essenziali comuni   | 9.30-10.30    | 1h           |
|                                 | G11sett14   | Criteri di valutazione<br>Progetti di tipo disciplinare o pluridisciplinare<br><i>Proposte di acquisto</i>  | 9.30-11.00    | 1,5h         |
|                                 | L 13ott14   | Programmazione dipartimentale   | 14.30-16.00   | 1.5h         |
|                                 | V 20 feb15  | Monitoraggio programmazione dipartimentale<br>Verifica esiti interventi recupero/sostegno<br>Prove comuni   | 15.00-17.00   | 2h           |
|                                 | V 10apr15   | Proposte nuove adozioni libri di testo<br>Verifica programmazione dipartimentale<br>Valutazione attività e nuove proposte didattiche<br>Definiz tipologia verifiche esiti sospesi | 15.00 - 17.00 | 2h           |

|  |                                     |   |   |      |
|--|-------------------------------------|---|---|------|
| <b>Modalità<br/>RICEVIM<br/>SCUOLA<br/>FAMIGLIA<br/>6h</b> | ogni mese da NOV a MAG              | Colloquio individuale<br>Si riceve per appuntamento la 1° settimana di ogni mese da nov a mag → n.1h al mese<br>Termine ricevim genitori → 9mag15 | 1h*7inc<br>(nell'ora libera indicata dal docente) | ---- |
|  | G11sett14                           | incontro genitori classi prime per accoglienza<br><i>(presentazione offerta formativa-sottoscrizione patto)</i>                                   | 17.30-18.30                                       | ---  |
|  | Ma 28ott14                          | incontro genitori assemblea elezioni (xcoordin)   | 16.00-17.00                                       | ---  |
|  | G 18dic14<br>V 19 dic14             | ricevim collegiale 1° periodo → corso A-C-E<br>ricevim collegiale 1° periodo → corso B-D-F-G  | 15.00 -18.00                                      | 3h   |
|  | L 16 mar15<br>M 17mar 15            | ricevim collegiale interperiodale → corso A-C-E<br>ricevim collegiale interperiodale → corso B-D-F-G  | 15.00 -18.00                                      | 3h   |
|  | Prima di ogni viaggio di istruzione | FS viaggi+i docenti accompagnatori incontrano i genitori per indicazioni a riguardo   | Verrà comunicato di volta in volta                | ---  |

|   |                       |   |  |
|---|-----------------------|---|--|
| <b>Modalità<br/>COMUNIC<br/>SCUOLA<br/>FAMIGLIA</b> | Comunicaz Generali    | Sul sito istituto   | Attività- Progetti- Incontri-Scadenze-News<br>Documenti dell'istituto  |
|   | Comunicaz Individuali | Per e.mail<br><br>Sul sistema informatico tramite accesso riservato | C.d.C. sett → event interv recupero prerequisiti<br>C.d.C. nov → event ass-rit, note, carenze+interventi<br>C.d.C. dic → PAGELLE, LETTERA<br>event. ass-rit, note,<br>event carenze 1° trim +interventi<br>C.d.C. mar → PAGELLINO, LETTERA<br>event ass-rit, note<br>event nuove carenze+interventi,<br>event esito intervento recupero 1° trim,<br>C.d.C. mag → LETTERA<br>event ass-rit, note, carenze +interventi<br>C.d.C. giu → LETTERA<br>event NON promoz/promoz con aiuto /sospens del giudizio+event aiuti<br>C.d.C. lug → LETTERA<br>event NON promoz/promoz con aiuto<br><br>Ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria |

→ N.B. Eventuali ore residue saranno utilizzate per attività di formazione.





Via FabrateriaVetussnc - 02023-Ceccano (FR)  
 ☎ 0775 604137 - ☎ 0775 621021- C.F. 92052850606  
 ✉ [frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - PEC [frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)  
 🌐 web <http://liceoceccano.com/>



*In dulcedine societatis,  
quaerereveritatem.*

**art. 29 3b C.C.N.L.del 29/11/2007 fino a 40h annue tot n.36h/37h**  
 (calcolo per docente con n.9classi/doc con cl.5)

|                   | DATA       | o.d.g   | n. ore  |
|-------------------|------------|---|---|
| <b>C.d.C. n.1</b> | 1-3 ott 14 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Situazione di partenza classe (report accoglienza/prove ingresso)</b><br/>-event interv recupero prerequisiti</li> <li>• <b>Programmazione annuale del C.d.C. :</b><br/>-tipologia interventi di recupero/sostegno/approfondimento6s<br/>-visite guidate e viaggi di istruzione, stage<br/>-attività/progetti curriculari ed extracurriculari,</li> </ul> | Durata 1h per classe<br><br><b>9h</b><br>(xdocenti con 9classi) |

|                  | 14.00-15.00 | 15.00-16.00 | 16.00-17.00 | 17.00-18.00 | 18.00-19.00 | 19.00-20.00 |
|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Me01ott14</b> | 1A          | 2A          | 3A          | 4A          | 5A          | 5F          |
|                  | 3B          | 5B          | 1B          | 2B          | 4B          | 5G          |

|                | 14.30-15.30 | 15.30-16.30 | 16.30-17.30 | 17.30-18.30 | 18.30-19.30 |
|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>G2ott14</b> | 4D          | 5D          | 1D          | 2D          | 3D          |
|                | 1F          | 1G          | 2F          | 4F          | 3F          |
| <b>V3ott14</b> | 1C          | 2C          | 3C          | 4C          | 5C          |
|                | 4E          | 5E          | 3E          | 2E          | 1E          |

|                   |           |  |   |
|-------------------|-----------|--|---|
| <b>C.d.C. n.2</b> | 4-6nov 14 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Andamento didattico disciplinare (con la sola comp. docenti)</b><br/>-Monitoraggio assenze/ritardi-annotaz disciplin-carenze studenti</li> <li>• <b>Comunicazione alle famiglie casi particolari e tipologia interventi</b></li> <li>• <b>Esami Stato: simulazione prove</b></li> <li>• <b>Inseidamento nuovi eletti (con rappres. studenti e genitori)</b></li> <li>• <b>Presentazione programmazione annuale del C.d.C. ai rappr eletti</b></li> </ul> | Durata 1h per classe<br><br><b>9h</b><br>(xdocenti con 9classi) |
|-------------------|-----------|--|---|

|                   | 14.00-15.00 | 15.00-16.00 | 16.00-17.00 | 17.00-18.00 | 18.00-19.00 | 19.00-20.00 |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Ma4 nov 14</b> | 5F          | 5A          | 1A          | 2A          | 3A          | 4A          |
|                   | 3F          | 2F          | 1F          | 3B          | 4F          | 1G          |

|                   | 14.30-15.30 | 15.30-16.30 | 16.30-17.30 | 17.30-18.30 | 18.30-19.30 |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Me5 nov 14</b> | 3E          | 4E          | 5E          | 1E          | 2E          |
|                   | 2B          | 1B          | 4B          | 5B          | 5G          |
| <b>G6 nov 14</b>  | 5C          | 4C          | 3C          | 1C          | 2C          |
|                   | 1D          | 2D          | 3D          | 4D          | 5D          |

|                   |              |   |                 |
|-------------------|--------------|---|-----------------|
| <b>C.d.C. n.3</b> | 11-16 dic 14 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Andamento didattico disciplinare (con la sola comp. docenti)</b><br/>-Monitoraggio assenze/ritardi-annotaz disciplin-carenze studenti<br/>-Monitoraggioprogrammazione di classe ed individuale</li> <li>• <b>Scrutini primo periodo</b></li> <li>• <b>Comunicazioni famiglie carenze rilevate e tipologia interventi</b></li> </ul> | <b>SCRUTINI</b> |
|-------------------|--------------|---|-----------------|

|                   | 14.00-15.00 | 15.00-16.00- | 15.30-16.30 | 16.15-17.15 | 17.00-18.00 | 17.30-18.30 | 18.15-19.15 | 19.00-20.00 |
|-------------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>G 11dic14</b>  | 3A          | 1B           | 4A          | 2B          | 5A          | 4B          | 3C          | 5B          |
| <b>V 12dic14</b>  | 4F          | 5D           | 3F          | 4D          | 3B          | 3D          | 5G          | 2D          |
| <b>L 15dic14</b>  | 1C          | 2F           | 2C          | 1F          | 4C          | 1G          | 5C          | 1D          |
| <b>Ma 16dic14</b> | 5F          | 1A           | 3E          | 2A          | 4E          | 1E          | 5E          | 2E          |



# LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO

SCUOL@ 2.0



Via FabrateriaVetussnc - 02023-Ceccano (FR)  
 ☎ 0775 604137 - ☎ 0775 621021- C.F. 92052850606  
 ✉ [frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - PEC [frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)  
 🌐 web <http://liceoceccano.com/>



*In dulcedine societatis,  
quaerereveritatem.*

|                       |                |  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|-----------------------|----------------|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>C.d.C. classi5</b> | <b>19feb15</b> | <b>. Individuazione commissari interni</b> |                    |                    |                    |                    |                    | <b>30m xclasse</b> |
|                       |                | <b>14.30-15.00</b>                         | <b>15.00-15.30</b> | <b>15.30-16.00</b> | <b>16.00-16.30</b> | <b>16.30-17.00</b> | <b>17.00-17.30</b> | <b>17,30-18,00</b> |
| <b>G 19feb15</b>      |                | 5A   | 5B                 | 5G                 | 5C                 | 5D                 | 5E                 | 5F                 |

|                    |                    |   |   |
|--------------------|--------------------|---|---|
| <b>C.d.C. n. 4</b> | <b>11-13mar 15</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Andamento didattico disciplinare</b> (con la sola comp. docenti)<br/>-Monitoraggio assenze/ritardi-annotaz disciplin</li> <li>• <b>Verifica programmazione didattica</b></li> <li>• <b>Esiti attività di recupero, rilevaz nuove carenze ed attivaz eventuali interventi di recupero/potenziamento</b></li> <li>• <b>“Pagellini” ed eventuali comunicazioni alla famiglia</b></li> <li>• <b>Relaz andamento didattico disciplinare</b> (comp. genitori e studenti) •</li> <li>• <b>Analisi libri di testo in uso</b></li> </ul> | <b>Durata 1h per classe</b><br><br><b>9h</b><br><i>(xdocenti con 9classi)</i> |
|--------------------|--------------------|---|---|

|                     |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                     | <b>14.00-15.00</b> | <b>15.00-16.00</b> | <b>16.00-17.00</b> | <b>17.00-18.00</b> | <b>18.00-19.00</b> | <b>19.00-20.00</b> |
| <b>Me 11 mar 15</b> | 3A                 | 4A                 | 5A                 | 5F                 | 1A                 | 2A                 |
|                     | 1B                 | 2B                 | 5G                 | 4B                 | 5B                 | 3B                 |

|                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                    | <b>14.30-15.30</b> | <b>15.30-16.30</b> | <b>16.30-17.30</b> | <b>17.30-18.30</b> | <b>18.30-19.30</b> |
| <b>G 12 mar 15</b> | 3D                 | 4D                 | 5D                 | 1D                 | 2D                 |
|                    | 1F                 | 2F                 | 3F                 | 4F                 | 1G                 |
| <b>V 13 mar 15</b> | 3C                 | 4C                 | 5C                 | 1C                 | 2C                 |
|                    | 1E                 | 2E                 | 3E                 | 4E                 | 5E                 |

|                   |                   |  |   |
|-------------------|-------------------|--|---|
| <b>C.d.C. n.5</b> | <b>4- 6mag 15</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Andamento didattico disciplinare</b> (con la sola comp. docenti)</li> <li>• <b>Analisi casi difficili e comunicazione alle famiglie</b></li> <li>• <b>Stesura ed approvazione del Documento di classe classi quinte</b></li> <li>• <b>Adozione libri di testo nuovo a.s.</b> (con la comp. genitori e studenti)</li> </ul> | <b>Durata 1h per classe</b><br><br><b>9h</b><br><i>(xdocenti con 9classi)</i> |
|-------------------|-------------------|--|---|

|                   |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                   | <b>14.00-15.00</b> | <b>15.00-16.00</b> | <b>16.00-17.00</b> | <b>17.00-18.00</b> | <b>18.00-19.00</b> | <b>19.00-20.00</b> |
| <b>L 4 mag 15</b> | 2A                 | 3A                 | 4A                 | 1A                 | 5A                 | 5F                 |
|                   | 5B                 | 1B                 | 2B                 | 3B                 | 5G                 | 4B                 |

|                   |                    |                    |                    |                    |                    |
|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                   | <b>14.30-15.30</b> | <b>15.30-16.30</b> | <b>16.30-17.30</b> | <b>17.30-18.30</b> | <b>18.30-19.30</b> |
| <b>Ma 5 mag15</b> | 2D                 | 3D                 | 4D                 | 5D                 | 1D                 |
|                   | 2F                 | 1G                 | 1F                 | 3F                 | 4F                 |
| <b>Me 6mag 15</b> | 2C                 | 3C                 | 4C                 | 5C                 | 1C                 |
|                   | 5E                 | 1E                 | 2E                 | 3E                 | 4E                 |

|                   |                    |  |                 |
|-------------------|--------------------|--|-----------------|
| <b>C.d.C. n.6</b> | <b>5-11 giu 15</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Andamento didattico disciplinare</b>(con la sola comp. docenti)</li> <li>• <b>Scrutinio finale</b></li> <li>• <b>Comunicazioni famiglie eventuali esiti negativi o esiti sospesi e tipologia interventi</b></li> </ul> | <b>SCRUTINI</b> |
|-------------------|--------------------|--|-----------------|

|                                |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                                | <b>14.00-14.45</b> | <b>14.45-15.30</b> | <b>15.30-16.15</b> | <b>16.15-17.00</b> | <b>17.00-17.45</b> | <b>17.45-18.15</b> | <b>18.15-19.00</b> |
| <b>Prescrutinio G 4 giu 15</b> | 5A                 | 5B                 | 5G                 | 5C                 | 5D                 | 5E                 | 5F                 |

|                  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                  | <b>14.00-14.45</b> | <b>14.45-15.30</b> | <b>15.30-16.15</b> | <b>16.15-17.00</b> | <b>17.00-17.45</b> | <b>17.45-18.15</b> | <b>18.15-19.00</b> |
| <b>V5 giu 15</b> | 5C                 | 5D                 | 5E                 | 5F                 | 5B                 | 5G                 | 5A                 |

|                  |                    |                    |                    |                    |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                  | <b>14.00-15,30</b> | <b>15,30-17,00</b> | <b>17,00-18,30</b> | <b>18,30-20,00</b> |
| <b>L8 giu 15</b> | 4B                 | 3B                 | 4F                 | 3F                 |

|                     |                   |                    |                    |                    |  |                    |                    |                    |                    |
|---------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                     | <b>8.30-10.00</b> | <b>10.00-11.30</b> | <b>11.30-13.00</b> | <b>12.30-14.00</b> |  | <b>14.30-16.00</b> | <b>16.00-17.30</b> | <b>17.00-18.30</b> | <b>18.00-19.30</b> |
| <b>Ma 9 giu 15</b>  | 2A                | 2E                 | 2C                 | 2D                 |  | 4E                 | 4D                 | 4A                 | 4C                 |
| <b>Me 10 giu 15</b> | 3A                | 3C                 | 3D                 | 3E                 |  | 1A                 | 1D                 | 1E                 | 1C                 |

|                     |                  |                   |                    |                    |                    |
|---------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                     | <b>8.00-9.30</b> | <b>9.30-11.00</b> | <b>10.30-12.00</b> | <b>11.30-13.00</b> | <b>12.30-14.00</b> |
| <b>Gi 11 giu 15</b> | 2B               | 1B                | 2F                 | 1G                 | 1F                 |







Via FabrateriaVetussnc - 02023-Ceccano (FR)

☎ 0775 604137 - 📠 0775 621021- C.F. 92052850606

✉ [frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - PEC [frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)🌐 web <http://liceoceccano.com/>*In dulcedine societatis,  
quaerereveritatem.***Dal CCNL 2006-2009****ART.29 - ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

1. **L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici.** Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.
2. Tra **gli adempimenti individuali dovuti** rientrano le attività relative:
  - a) **alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;**
  - b) **alla correzione degli elaborati;**
  - c) **ai rapporti individuali con le famiglie.**
3. **Le attività di carattere collegialeriguardanti tutti i docenti** sono costituite da:
  - a) **la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie** sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, **fino a 40 ore annue;**
  - b) **la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe**, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno **fino a 40 ore annue;**
  - c) **lo svolgimento degli scrutini e degli esami**, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.
4. Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce **le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti**, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.
5. **Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.**





Via FabrateriaVetusnc - 02023-Ceccano (FR)

☎ 0775 604137 - ☎ 0775 621021- C.F. 92052850606

✉ [frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - PEC [frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)🌐 web <http://liceoceccano.com/>*In dulcedine societatis,  
quaerereveritatem.*

## PIANO ANNUALE di FORMAZIONE a.s. 14-15

La formazione costituisce una leva strategica per:

- il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento,
- un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane,
- lo sviluppo professionale.

In quanto funzionale alla piena realizzazione ed allo sviluppo delle proprie professionalità, per il personale la partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento costituisce un diritto, che, qualora organizzato dall'amministrazione è considerato servizio a tutti gli effetti.

Esistono obblighi di formazione del personale riguardo la sicurezza e la privacy.

| N  | FORMAZIONE  | TEMATICA  | DESTINATARI    |
|----|---|---|----------------|
| 1  | NUOVE TECNOLOGIE  | Utilizzo APP google for education e classroom<br>Utilizzo piattaforma Moodle<br>Scuola digitale<br>Utilizzo RETI<br>Software segreteria | DOCENTI<br>ATA |
| 2  | NORMATIVE SCOLASTICHE   | Legalità'-vigilanza-tenuta atti   | DOCENTI - ATA  |
| 4  | APPROFONDIM didattici   | DSA-BES<br>UNPLUGGED  | DOCENTI        |
| 5  | APPROFONDIM disciplinari  | INGLESE   | DOCENTI - ATA  |
| 6  | DIDATTICA (in rete)   | -DIDATTICA per COMPETENZE<br>-OCSE-PISA<br>-Esami di stato<br>-PIANO P.L.S.<br>-CLIL<br>-Disagio scolastico                             | DOCENTI        |
| 7  | VALUTAZIONE   | Metodologia e strumenti   | DOCENTI        |
| 8  | SICUREZZA*  | Sicurezza e salute degli ambienti di lavoro (d.lgs. 81/08 e s.m.)   | DOCENTI - ATA  |
|    |   | Corso di aggiornamenti per figure sensibili: RLS-ASPP-SPILA -Primo Soccorso   | DOCENTI - ATA  |
| 9  | PRIVACY*  | Trattamento dei dati e tutela della privacy (d.lgs. 196/03)   | DOCENTI - ATA  |
| 10 | AUTOFORMAZIONE<br>FORMAZIONE on line  | Varie tematiche   | DOCENTI-ATA    |
| 11 | CORSI DI FORMAZIONE o<br>INIZIATIVE che verranno a<br>determinarsi durante l'a.s. | Progetti vari proposti dal<br>MIUR-USR-USP<br>-RETE di scuole<br>-Enti locali-ASL   | DOCENTI - ATA  |

\* Le attività di formazione obbligatorie saranno calcolate nelle 40h funzionali all'insegnamento (CCNL, art.29, 3a).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**f.to Prof.ssa Concetta SENESE**

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]





Via FabrateriaVetussnc - 02023-Ceccano (FR)

☎ 0775 604137 - ☎ 0775 621021- C.F. 92052850606

✉ [frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - PEC [frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)🌐 web <http://liceoceccano.com/>*In dulcedine societatis,  
quaerereveritatem.*

## DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE RELATIVE ALLA SICUREZZA E ALLA VIGILANZA

**A conferma di quanto già ricordato nel Collegio dei Docenti del 2sett13, si richiamano le seguenti disposizioni relative allo svolgimento, in sicurezza e nel rispetto dei doveri contrattuali, dell'attività didattica-educativa del personale docente:**

- 1) **vigilare** sul rispetto degli orari di ingresso e di uscita e sull'entrata e sull'uscita degli alunni;
- 2) **trovarsi in classe**, non in sala professori, cinque minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione e, per chi inizia il proprio orario successivamente, essere pronti a sostituire il collega al cambio dell'ora e procedere sollecitamente all'avvicendamento;
- 3) **prestare attenzione**, durante l'intervallo, al rispetto degli orari da parte degli alunni e vigilare sul loro comportamento;
- 4) **non consentire** che l'allontanamento dalle aule da parte degli alunni avvenga senza autorizzazione e giustificato motivo (non più di un alunno per volata) e che si protragga oltre il necessario e servirsi dei collaboratori scolastici per tutte le necessità;
- 5) **affidare la classe**, in caso di motivate, brevi e temporanee assenze, al collaboratore scolastico addetto ai locali, e' bene accertarsi sempre che il personale possa esercitare una adeguata vigilanza sulla classe;
- 6) **procedere alla lettura delle comunicazioni e delle disposizioni inviate per e.mail e pubblicate sul sito web** ed effettuare il quotidiano controllo nell'apposito registro presente nella sala dei professori; **firmare in tempi rapidi le comunicazioni** di cui è richiesta espressamente la firma
- 7) **firmare il registro generale delle presenze** posto in sala professori ogniqualvolta si entra a scuola per qualunque tipo di attività si debba svolgere nella casella rispondente l'ora di arrivo nell'istituto e **controllare l'eventuale impegno nelle supplenze**;
- 8) per quanto riguarda **le ore a disposizione** di qualsiasi tipo, comprese le disponibilità alle supplenze retribuite, non sarà fatta alcuna comunicazione personale e sarà cura del docente accertare l'eventuale impegno nelle classi tramite l'apposito registro delle supplenze che costituisce ordine di servizio (solo in caso di necessità si procederà a assegnare supplenze orarie, a pagamento, anche ai docenti che non hanno dichiarato la propria disponibilità. In tal caso il docente è tenuto ad effettuare la supplenza);
- 9) **dare tempestiva comunicazione dell'assenza della classe** alla prima ora al Dirigente Scolastico o ad uno dei suoi collaboratori e **provvedere** ad avvisare le famiglie dell'assenza ingiustificata; in tal caso **tutti docenti della classe in servizio devono rimanere a disposizione per eventuali supplenze**;
- 10) **comunicare** il giorno stesso al Dirigente Scolastico o ad un suo collaboratore, verbalmente e per iscritto con relazione dettagliata sui fatti avvenuti, **ogni infortunio relativo agli alunni e ad ogni soggetto presente all'interno della scuola**;
- 11) **utilizzare** per gli aspetti relativi alla programmazione didattica ed alla valutazione i modelli in uso nell'istituto ed adeguare i propri comportamenti a quanto stabilito dagli Organi Collegiali della scuola;
- 12) **attenersi** alle autorizzazioni al trattamento dei dati personali e alle linee guida consegnate ad ogni docente;
- 13) **attenersi** alle indicazioni relative alla sicurezza, fornite in caso di urgenza e necessità anche verbalmente, dal responsabile per la sicurezza e dai componenti del servizio di prevenzione e protezione, ed a rispettare e far rispettare scrupolosamente le prescrizioni relative alla sicurezza nelle aule, nei laboratori e nell'istituto;
- 14) **dare tempestiva comunicazione dell'assenza**, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, al centralino della sede entro le ore 8.00 e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza.

Il dipendente salvo comprovato impedimento, è tenuto a recapitare o spedire via e.mail alla posta istituzionale della scuola la domanda di congedo entro i cinque giorni successivi all'inizio della malattia o alla eventuale prosecuzione della stessa.

Qualora tale termine scada in giorno festivo esso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo. Il dipendente, che durante l'assenza, per particolari motivi, dimori in luogo diverso da quello di residenza o del domicilio dichiarato all'amministrazione deve darne immediata comunicazione, precisando l'indirizzo dove può essere reperito.





Via FabrateriaVetussnc - 02023-Ceccano (FR)

☎ 0775 604137 - ☎ 0775 621021- C.F. 92052850606

✉ [frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - PEC [frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)🌐 web <http://liceoceccano.com/>*In dulcedine societatis,  
quaerereveritatem.*

*Si raccomanda la massima puntualità e attenzione nel rispetto degli obblighi di servizio. E' opportuno inoltre ribadire che nella responsabilità civile, per danni agli alunni o da loro provocati ad altri alunni, possono essere coinvolti la scuola ed anche il personale scolastico tenuto alla sorveglianza.*

*Si rammenta, inoltre, che la partecipazione alle riunioni degli Organi Collegiali e agli incontri con le famiglie costituisce obbligo di servizio e che pertanto ogni eventuale assenza deve essere autorizzata e giustificata.*

*Per quanto riguarda gli aspetti formali relativi alla tenuta dei REGISTRI di classe e REGISTRO del docente, si raccomanda la massima diligenza nella compilazione e si impartiscono le disposizioni che seguono.*

### 1) REGISTRO di classe CARTACEO

apporre la firma di presenza del docente e registrare i nominativi degli studenti assenti.

Tutte le altre informazioni vanno inserite su registro elettronico e solo in caso di mancanza di collegamento internet vanno apposte sul registro cartaceo, ma appena possibile vanno riportate su quello elettronico.

### 2) REGISTRO di classe DIGITALE

a) accedere al registro digitale per ogni ora di lezione apporre la firma, gli argomenti trattati e le attività svolte. Le assenze e i ritardi d'ingresso con l'orario di entrata si registrano in automatico tramite i badge degli studenti. *(La registrazione va in automatico sul registro del docente).*

*Se gli studenti sono sprovvisti di badge registrarlo sul registro di classe e se recidivo si applica il regolamento disciplinare.)*

b) registrare l'avvenuta giustificazione sia delle assenze che dei ritardi il giorno dopo

(docente della prima ora di lezione)

La giustificazione non è costituita da una mera presa d'atto della conoscenza del genitore dell'assenza dalle lezioni, ma deve essere valutata nel merito *(si accetta max n.3gg dopo, se recidivo si applica il regolamento disciplinare.)*

Nel caso che l'alunno sia sprovvisto della giustificazione ne va richiesta la causa e va riportato sul registro una annotazione per ricordare al docente del giorno successivo di effettuarne la verifica.

Assenze ripetute e prolungate dovranno essere comunicate alla famiglia ed informata la segreteria didattica ed il dirigente scolastico.

**Le assenze collettive della classe o per manifestazioni sono ingiustificate ed incidono sul voto di comportamento.**

Il coordinatore deve darne immediatamente comunicazione alla famiglia, i genitori firmano sul libretto personale la giustificazione come presa d'atto dell'assenza.

**c) registrare l'avvenuta lettura delle comunicazioni inserite dalla Presidenza.**

### 3) REGISTRO del docente DIGITALE

a) registrare giornalmente gli argomenti delle lezioni e le attività svolte *(se compilato il registro di classe digitale la registrazione sul registro del docente è automatica);*

b) verificare giornalmente le ore di assenza dalle lezioni degli alunni, si ricorda che l'appello, nella classe, va ripetuto ogni qualvolta cambia il docente *(la registrazione va in automatico sul registro del docente);*

c) registrare i voti delle prove orali **in tempo reale**, a meno di difficoltà tecniche, ed i voti delle prove scritte/pratiche/grafiche **entro 15gg dal loro svolgimento;**

d) registrare, per ogni alunno, la partecipazione delle famiglie agli incontri collegiali, le comunicazioni inviate alla famiglia, inerenti alla frequenza ed alla partecipazione alle lezioni, al comportamento ed al rendimento scolastico.

**Si raccomanda infine di contribuire al buon funzionamento organizzativo della scuola utilizzando la modulistica in uso.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**f.to Prof.ssa Concetta SENESE**

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]*





Via FabrateriaVetusnc - 02023-Ceccano (FR)

☎ 0775 604137 - ☎ 0775 621021- C.F. 92052850606

✉ [frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - PEC [frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)🌐 web <http://liceoceccano.com/>*In dulcedine societatis,  
quaerereveritatem.*

## CALENDARIO SCOLASTICO a.s. 2014-15

### 1. Le lezioni saranno così effettuate:

Inizio Lezioni: 15 settembre 2014

Termine Lezioni: 8 giugno 2015

I giorni di lezione previsti sono 206 (lezioni su 6 giorni settimanali).

*I giorni eccedenti "almeno i 200 giorni obbligatori di lezione" fanno parte integrante del percorso didattico e devono, quindi, essere destinati all'arricchimento dell'offerta formativa, per cui non sono utilizzabili per vacanze o sospensione della didattica.*

### 2. Le festività nazionali, determinate dal MIUR, in cui è chiusa la scuola, sono:

- - tutte le domeniche;
- - 1° novembre: festa di tutti i Santi;
- - 8 dicembre: Immacolata Concezione;
- - 25 dicembre: Natale;
- - 26 dicembre: Santo Stefano;
- - 01 gennaio: Capodanno;
- - 6 gennaio: Epifania;
- - Lunedì dell'Angelo;
- - 25 Aprile: Anniversario della Liberazione;
- - 01 maggio: Festa del Lavoro;
- - 2 giugno: Festa nazionale della Repubblica;
- - Festa del Santo Patrono.

### 3. La sospensione delle lezioni obbligatoria, come da calendario regionale, è nei seguenti periodi:

- **Festività Natalizie:** dal 23 dicembre 2014 al 6 gennaio 2015
  - **Festività Pasquali:** dal 2 al 7 aprile 2015
- In tali periodi le attività didattiche sono obbligatoriamente sospese in tutte le istituzioni scolastiche presenti sul territorio regionale.*

|             |
|-------------|
| TOT n.206gg |
|-------------|

## CHIUSURA PREFESTIVI A.S. 2014/15

A seguito della delibera del Consiglio di Istituto la scuola resterà chiusa nei seguenti giorni:

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| - <b>Me 24dic14</b>               | <b>1g</b>  |
| - <b>S 27dic14</b>                | <b>1g</b>  |
| - <b>Me 31dic14</b>               | <b>1g</b>  |
| - <b>S 3gen15 e L 5gen15</b>      | <b>2gg</b> |
| - <b>S 4apr15</b>                 | <b>1g</b>  |
| - <b>S 18lug15</b>                | <b>1g</b>  |
| - <b>S 26lug15</b>                | <b>1g</b>  |
| - <b>S 1ago15</b>                 | <b>1g</b>  |
| - <b>S 8ago15</b>                 | <b>1g</b>  |
| - <b>da L 10ago15 a V 14ago15</b> | <b>5gg</b> |
| - <b>S 22ago15</b>                | <b>1g</b>  |
| - <b>S 29ago15</b>                | <b>1g</b>  |

---

**Tot 17gg**





Via FabrateriaVetussnc - 02023-Ceccano (FR)

☎ 0775 604137 - ☎ 0775 621021- C.F. 92052850606

✉ [frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - PEC [frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)🌐 web <http://liceoceccano.com/>*In dulcedine societatis,  
quaerereveritatem.*

## ORARIO APERTURA LICEO

L'orario di apertura dell'istituto come segue:

1. dal lunedì al sabato dalle 7,30 alle 14.00;
2. nel periodo in cui si effettueranno le attività extracurricolari:  
dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 17,30 e il sabato dalle 7,30 alle 14.00.

*Chiunque abbia necessità di utilizzare i locali scolastici dovrà essere autorizzato.*

## ORARIO RICEVIMENTO SEGRETERIA

Ufficio Alunni dal LUNEDÌ al SABATO 8,00 – 8,30 11,30 – 13,00

Ufficio Personale dal LUNEDÌ al SABATO 11,30 – 13,00

Ufficio Direttore SGA dal LUNEDÌ al SABATO 11,30 – 13,00

Il pomeriggio di GIOVEDÌ è aperto al pubblico anche 15.00 – 17.00

## ORARIO RICEVIMENTO DS

Ufficio Presidenza Il Dirigente Scolastico di norma riceve in orario di ufficio preferibilmente previo appuntamento

tel. (0039) 0775604137

## Scansione oraria lezioni

L'orario delle lezioni è articolato su 6 giornate, dal lunedì al sabato, con la seguente scansione:

| ORA                        | Tutte le classi     |
|----------------------------|---------------------|
| 1°campana - Ingresso       | 8:00                |
| In aula                    | 8:05                |
| 2°campana - inizio lezioni | 8:10                |
| 1^ ORA                     | 8:10 - 9:10         |
| 2^ ORA                     | 9:10 - 10:10        |
| 3^ ORA                     | 10:10 - 11:10       |
|                            | (11:00-11:10 pausa) |
| 4^ ORA                     | 11:10 - 12:10       |
| 5^ ORA                     | 12:10 - 13:10       |
| 6^ ORA                     | -----               |

*\*La sorveglianza nella pausa è a carico dei docenti della terza ora.*

## Suddivisione a.s.

L'a.s. viene suddiviso in due periodi:

- |                |                |               |
|----------------|----------------|---------------|
| a) Trimestre   | dal 15.09.2014 | al 11.12.2014 |
| b) Pentamestre | dal 12.12.2014 | al 8.06.2015. |





Via FabrateriaVetusnc - 02023-Ceccano (FR)

☎ 0775 604137 - 📠 0775 621021- C.F. 92052850606

✉ [frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - PEC [frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)🌐 web <http://liceoceccano.com/>*In dulcedine societatis,  
quaerereveritatem.*

## VALIDITA' a.s.

Ai fini della **VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO**, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, secondo quanto disposto dal Regolamento sulla Valutazione (art. 14 co. 7 DPR n. 122/09), è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale.

### PROSPETTO RIASSUNTIVO per la VALIDITA' dell'A.S.

(art.14, comma7 del DPR 122/2009 e CM 20/11)

| TIPOLOGIA CLASSI           | n. ore settiman | Monte ore annuale lezioni per indirizzo (n° ore sett x33 sett) | n. ore min di PRESENZA<br>$\frac{3}{4}$ monte ore annuo | n. ore massimo di ASSENZA<br>$\frac{1}{4}$ monte ore annuo |
|----------------------------|-----------------|--|---|--|
| classi prime-seconde       | 27              | 891  | 668   | 223  |
| classi terze quarte-quinte | 30              | 990  | 742   | 248  |

Ai fini del calcolo verranno considerate oltre le ore del giorno di assenza, anche le ore per l'entrata posticipata, l'uscita anticipata, i giorni di assenza collettiva e le assenze ad attività esterne organizzate dalla scuola.

La possibilità di deroga è prevista, come da Circolare del MIUR n. 20/2011, solo "per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo."

Rientrano nel tempo scuola di ciascuno studente le assenze, debitamente certificate, dovute a:

- gravi motivi di salute;
- situazioni personali;
- specifiche attività.

## VERIFICA CARENZE

- LA VERIFICA delle CARENZE evidenziate alla fine del 1° trimestre → entro il 7 febbraio,
- La VERIFICA delle CARENZE evidenziate nei CdC di marzo → entro la fine dell'a.s.

## CORSI DI RECUPERO ESTIVI VERICHE e SCRUTINI ESITI SOSPESI

| ATTIVITÀ                           | DATE                |
|------------------------------------|---------------------|
| corsi di recupero Inizio – termine | 17 giugno - 9luglio |
| Durata corsi                       | quattro settimane   |
| Verifiche esiti sospesi            | 11-16luglio         |
| Scrutini                           | Entro 17luglio      |
| Pubblicazione risultati scrutini   | Entro 18 luglio     |





Via FabrateriaVetusnc - 02023-Ceccano (FR)

☎ 0775 604137 - ☎ 0775 621021- C.F. 92052850606

✉ [frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - PEC [frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)

🌐 web <http://liceoceccano.com/>



*In dulcedine societatis,  
quaerereveritatem.*

## CONTATTI

Via Fabrateria Vetus snc - Ceccano (FR) - tel. (0039) 0775604137 - (fax 0039) 0775/621021

COD. FISC. 92052850606 - COD. MECC. FRPS070001

e.mail istituzionale

pec-posta elettronica certificata

[frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it)

[frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)

sito web

[www.liceoceccano.com](http://www.liceoceccano.com)

per informazione

per contatti segreteria

per comunicazioni della preside

[info@liceoceccano.com](mailto:info@liceoceccano.com)

[segreteria@liceoceccano.com](mailto:segreteria@liceoceccano.com)

[presidenza@liceoceccano.com](mailto:presidenza@liceoceccano.com)



Dirigente Scolastico

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Collaboratori del Dirigente

Presidente del Consiglio di Istituto

Prof.ssa Concetta Senese

[conchetta.senese@licececcano.com](mailto:conchetta.senese@licececcano.com)

Sig.ra Grazia Dell'Olio

[dellolio.grazia@licececcano.com](mailto:dellolio.grazia@licececcano.com)

Prof. Pietro Alviti

[pietro.alviti@licececcano.com](mailto:pietro.alviti@licececcano.com)

Prof. Paolo Bartolini

[bartolini.paolo@licececcano.com](mailto:bartolini.paolo@licececcano.com)

Sig. Carlo Coccarelli

[coccarelli.carlo@licececcano.com](mailto:coccarelli.carlo@licececcano.com)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*f.to Prof.ssa Concetta SENESE*

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]*

