



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DISTRETTO N.54

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO

Prot. n. 6500/FP

Ceccano, 04/12/2013

All'Assistente Tecnico
DI FOLCO SANTINO
SEDE

e p.c. DSGA
ALL'ALBO SEDE

Oggetto: Assistente Tecnico DI FOLCO Santino
Assegnazione compiti a.s. 2013/2014

Vista la necessità di garantire il buon funzionamento dell'Istituto e il corretto avvio dell'anno scolastico;

Tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Istituto;

Sentito il Direttore SGA;

SI AFFIDA

Alla S.V. l'incarico di curare le attività e i connessi adempimenti, di seguito specificati:

- Collaborazione con i docenti dei laboratori e l'ufficio preposto per gli acquisti per quanto riguarda la manutenzione e gli acquisti;
- Collaborazione con i docenti dei laboratori e l'ufficio preposto per gli acquisti per quanto riguarda la manutenzione e gli acquisti;
- Preparazione del materiale per esercitazioni, secondo le direttive fornite dal docente di laboratorio;
- Discarico del materiale obsoleto e non funzionante;
- Discarico su appositi registri dei rifiuti
- Collaborare, con il docente responsabile, alle operazioni di inventario, a fine anno scolastico;
- Manutenzione generale, all'interno del proprio laboratorio.

Orario settimanale di 36 ore articolato come segue:

- assistenza tecnica alle esercitazioni didattiche per almeno 24 ore in presenza del docente
- le restanti 12 ore per la manutenzione e riparazione delle attrezzature
- turno antimeridiano dalle ore 7.30 alle ore 13.30 per 6 giorni settimanali

Detto incarico potrà essere variato o integrato in corso d'anno per esigenze d'ufficio.

Lo scrivente resta a disposizione per ulteriori esigenze e per la verifica di eventuali difficoltà che dovessero verificarsi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Concetta SENESE)



Affisso all'albo n. 61 il 04-12-13