



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DISTRETTO N.54

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO

Prot. n6497/FP

Ceccano, 04/12/2013

Agli Assistenti Amministrativi
p.c. Al DSGA
All'Albo
SEDE

Oggetto: Assegnazione compiti a.s. 2013/2014 - Assistente Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

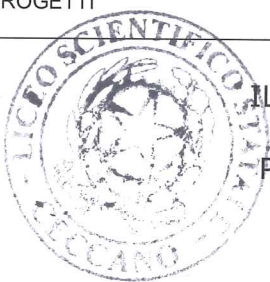
- Visto l'art. 25 Decreto Legislativo 165/01;
Visto l'art. 14 DPR 275/99;
Visto l'art. 88 CCNL 29/11/2007;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2011/2012;
VISTE le delibere degli OO.CC.;
VISTO il piano ATA predisposto dal Direttore SGA;
RITENUTO che il personale in servizio presso questo Istituto Scolastico in qualità di Assistente Amministrativo è in possesso dei requisiti stabiliti nella contrattazione d'istituto per essere destinatario degli incarichi relativi alle attività di seguito specificate;
TENUTO CONTO della dichiarazione di disponibilità del personale;
SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dal Direttore SGA;

DECRETA

per l'a.s. 2013-134alle SS.LL. l'affidamento dei compiti come indicato in tabella:

Table with 2 columns: Assistanti Amministrativi and COMPITI per Area. Rows include SELLARI ANGELA (AREA 1), MASTROGIACOMO FRANCESCA (AREA 2), NOTARGIACOMO ROSSANA (AREA 3), NOBILI LUISA (AREA 4), and FOBILI DANIELA/FIORELLI FABIOLA (AREA 5).

Affisso all'albo n. 58 il 4-12-2013



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta SENESE